Приложение

к решению Думы Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края

от 26 марта 2025 г. № 630

«УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края

от 16 декабря 2020 года № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по культуре администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Комитет по культуре администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

Полное наименование Комитета – Комитет по культуре администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Комитета – КК АШМО СК.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – казенное.

2. Комитет по культуре и туризму администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края учрежден решением Думы Шпаковского муниципального округа от 17 ноября 2020 года № 48   
«О внесении изменений в структуру администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края».

3. Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя от имени Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) в отношении следующих муниципальных учреждений:

3.1. Муниципальные учреждения дополнительного образования муниципального округа в сфере культуры и искусства:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Михайловска;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Михайловска;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Пелагиада;

3.2. Муниципальные учреждения культуры муниципального округа:

муниципальное казенное учреждение культуры «Организационно-методический центр Шпаковского муниципального округа»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр с. Казинка»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр с. Дубовка»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр п. Цимлянский»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр ст. Новомарьевской»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр с. Сенгилеевского»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр с. Татарка»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр х. Демино»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр с. Верхнерусского»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр с. Надежда»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр ст. Темнолесской»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Пелагиада;

муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурное объединение» города Михайловска;

муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Шпаковского муниципального округа»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Михайловский городской историко-краеведческий музей им. Н.Г. Завгороднего»;

3.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты Шпаковский вестник».

3.4. Муниципальное казенное учреждение Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «Михайловское телевидение» (далее – подведомственные муниципальные учреждения).

4. Юридический адрес и местонахождение Комитета: 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Ленина, дом 98.

5. Комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим управленческие функции, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, необходимые для деятельности Комитета, а также открытые в установленном порядке счета.

6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

7. Имущество Комитета является муниципальной собственностью муниципального округа и закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

8. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы.

Комитет осуществляет операции с бюджетными ассигнованиями через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Заключение и оплата Комитетом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального округа в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

10. Комитет осуществляет права органов местного самоуправления муниципального округа в сфере культуры, решает иные вопросы в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11. Комитет осуществляет свои задачи и функции непосредственно, а также через подведомственные муниципальные учреждения.

12. Структура и штатное расписание Комитета утверждается администрацией Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа).

13. Работники Комитета (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Комитета и обслуживающего персонала) являются муниципальными служащими Ставропольского края.

14. Контроль за работой Комитета, координацию взаимодействия его с другими структурными подразделениями администрации муниципального округа осуществляет заместитель главы администрации муниципального округа.

15. Комитет возглавляет руководитель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа в порядке, определенном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального округа.

16. В случае временного отсутствия руководителя Комитета его обязанности исполняет лицо, уполномоченное руководителем Комитета, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Комитета, в том числе доверенности.

17. Комитет является правопреемником отдела культуры администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31.01.2020 № 16-кз   
«О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Шпаковского района Ставропольского края».

II. Основные цели Комитета

19. На Комитет возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального округа законодательством Российской Федерации, законодательством муниципального округа.

20. Основными целями Комитета являются:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, расположенных на территории муниципального округа.

III.Основные задачи Комитета

21. Основные задачи Комитета:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

4) обеспечение доступности культуры для жителей муниципального округа;

5) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

6) обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных учреждений;

7) организация проведения культурно-массовых мероприятий и участие самодеятельного народного творчества муниципальных учреждений культуры муниципального округа в областных, региональных фестивалях, конкурсах, смотрах.

IV. Основные функции Комитета

22. В соответствии с возложенными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты решений Думы муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации муниципального округа по вопросам своей компетенции;

2) разрабатывает совместно с заинтересованными органами местного самоуправления муниципального округа и организациями программы развития культуры муниципального округа и реализует их, осуществляет межотраслевую координацию их выполнения;

3) разрабатывает стратегию социально-экономического развития муниципального округа в части развития культуры и дополнительного образования в сфере культуры, а также формирует заявки на участие подведомственных муниципальных учреждений в федеральных и краевых программах;

4) осуществляет комплексный анализ и определяет приоритетные направления развития культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, осуществляет ежегодный анализ состояния развития туристского комплекса муниципального округа;

5) разрабатывает предложения по формированию проекта бюджета муниципального округа в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и его последующей корректировке;

6) разрабатывает предложения и готовит материалы по награждению работников Комитета и подведомственных муниципальных учреждений государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия, наградами и почетными званиями муниципального округа;

7) разрабатывает порядок формирования муниципального задания на выполнение муниципальных работ и оказание муниципальных услуг для подведомственных муниципальных учреждений в случае принятия решения о выполнении муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений. Утверждает муниципальное задание подведомственным муниципальным учреждениям в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

8) разрабатывает ведомственный перечень муниципальных работ (услуг) для подведомственных муниципальных учреждений;

9) выступает получателем средств бюджета муниципального округа.

23. На правах главного распорядителя бюджетных средств Комитет:

вносит предложения по формированию проекта бюджета муниципального округа в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, средств массовой информации и осуществляет финансовый контроль за использованием финансовых средств подведомственных муниципальных учреждений;

выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выступает органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений в объеме, определенном муниципальными правовыми актами;

осуществляетобщее руководство подведомственными муниципальными учреждениями;

устанавливает группы по оплате труда подведомственным муниципальным учреждениям;

осуществляет прогнозирование развития сети подведомственных муниципальных учреждений и содействие реструктуризации и оптимизации сети подведомственных муниципальных учреждений;

осуществляет полномочия получателя средств бюджета муниципального округа и главного распорядителя средств бюджета муниципального округа в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений в объеме субсидий, бюджетных инвестиций и деятельности подведомственных муниципальных учреждений в объеме бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

осуществляет контроль за предельно допустимым значением просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного муниципального учреждения по инициативе Комитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также определяет размер предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности;

осуществляет контроль в пределах своей компетенции за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений и утверждает отчет о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального округа;

осуществляет контроль за соответствием осуществления деятельности подведомственных муниципальных учреждений учредительным документам, выполнением муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг (работ);

осуществляет контроль за подведомственными муниципальными учреждениями при соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, бюджетного законодательства и иного законодательства, а также при исполнении муниципального заказа в пределах своей компетенции;

осуществляет контроль за подведомственными муниципальными учреждениями при проведении лицензирования в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

осуществляет аттестацию руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

осуществляет утверждение уставов и внесение изменений в уставы подведомственных муниципальных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального округа;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального округа и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального округа, органами государственной власти Ставропольского края по вопросам развития культуры, дополнительного образования в сфере культуры в муниципальном округе;

обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

обеспечивает интересы муниципального округа по вопросам культуры и дополнительного образования в сфере культуры на краевом, межрегиональном, федеральном и международном уровнях;

обеспечивает размещение информации о деятельности Комитета на официальных сайтах администрации муниципального округа в установленном порядке;

обеспечивает сбор информации о деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и ее предоставление по запросам в администрацию муниципального округа и министерство культуры Ставропольского края;

обеспечивает статистическую отчетность о состоянии подведомственных муниципальных учреждений в органы государственной власти Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

обеспечивает прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

обеспечивает ведение бюджетного учета и представление бюджетной отчетности в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края для подведомственных муниципальных учреждений;

организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального округа и являющихся подведомственными муниципальными учреждениями;

организует и проводит в муниципальном округе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию и граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

осуществляет иные управленческие функции в сфере культуры и дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, решениями Думы муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

V. Управление деятельностью

24. Руководитель Комитета:

издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения муниципального округа, отнесенным к полномочиям Комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципального округа, нормативными правовыми актами муниципального округа, настоящим Положением;

запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального округа, сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комитет функций;

запрашивает и получает необходимую информацию от всех учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Комитета бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры; соблюдение нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (работ) при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств;

вносит в органы местного самоуправления муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах местного самоуправления муниципального округа вопросов, затрагивающих интересы Комитета;

в случаях осуществления функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений, принимает участие в создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа подведомственных муниципальных учреждений в порядке, определенном муниципальным правовым актом муниципального округа;

использует закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, решениями Думы муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, обязательные для всех работников Комитета;

заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Комитете;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

25. Комитет наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, решениями Думы муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

26. Комитет как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Комитета, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном законодательством порядке.

27. Руководитель Комитета несет:

материальную ответственность за прямой, действительный ущерб, причиненный Комитету, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации в части нецелевого использования бюджетных средств;

дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией;

иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Финансовая деятельность Комитета

28. Финансирование расходов на содержание Комитета, включая заработную плату работников Комитета, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

29. Финансирование расходов на проведение культурно-массовых мероприятий, проводимых Комитетом, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

30. Комитет предоставляет в финансовое управление администрации муниципального округа и вышестоящие организации отчетную финансовую документацию по разделу «Культура» в полном объеме по утвержденным формам.

VII. Взаимоотношения Комитета с администрацией муниципального округа и органами государственной власти Ставропольского края

31. Комитет во взаимоотношениях с администрацией муниципального округа:

представляет информацию и отчеты в установленные сроки;

вносит предложения по вопросам культуры подведомственных муниципальных учреждений;

обеспечивает взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями;

представляет в министерство культуры Ставропольского края в установленные сроки отчеты о деятельности подведомственных муниципальных учреждений, вносит предложения по развитию подведомственных муниципальных учреждений.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Положение, ликвидация

и реорганизация Комитета

32. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Комитета производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа.

33. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется на основании решения Думы муниципального округа.

34. Реорганизация Комитета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Комитет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

35. В случае ликвидации Комитета имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.».

Председатель Думы

Шпаковского муниципального

Ставропольского края С.В.Печкуров

Глава Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края И.В.Серов